



100



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SFÂNTUL VASILE" PLOIEȘTI

COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

NR:445 | 1.09.2020

PLANUL OPERAȚIONAL AL CEAC 2020-2021

OBIECTIVE GENERALE:

1. Dezvoltarea încrederii beneficiarilor educației

Obiective specifice	Instrumente	Modalități de evaluare	Responsabili
1. Prezentarea informatiilor despre programul școlar, orarul școlii, oferta educațională	• planul-cadru; • programele scolare; • orarul scolii; • materiale de marketing (oferta scolii, pliante etc); • oferta CDŞ.	•tabele nominale/clase; • mapa cu materiale care promoveaza imaginea scolii	•diriginti; •profesori
2. Prezentarea informatiilor necesare elevilor	•aviziere; •direct de la diriginti, profesori	•mapa cu continutul avizierului;	•realizatorii avizierului;
3. Prezentarea posibilitatilor de alegere a DOP, conform nevoilor/intereselor elevilor/părintilor	•selectare pe baza de fise de optiuni-fise pentru CDŞ	•fise de optiuni; •teste	•director; •diriginti; •profesori
5. Evaluarea initială	•teste initiale individuale; •teste pentru stabilirea stilului de invatare (chestionare);	•teste,chestionare; •teste de aptitudini;	•diriginti; •profesori;
6. Participarea la programele inițiale	• initializarea/reactualizarea cunoștințelor necesare în desfasurarea ulterioara a progresului (fise de sinteza privind cunoștințele de baza); • planificari, curriculum; • prezentarea cunoștințelor initiale (fise de lucru teoretice initiale), dacă este cazul	•fise de sinteza; •curriculum; •tabele de luare la cunoștință;	•profesori;
7. Adecvarea programelor la așteptările și potențialul elevilor	• fise de sinteza initiale; • teste initiale; • rezultatele scolare ale elevilor;	•cataloge;	•profesori;

2. Asigurarea relațiilor CEAC cu comisiile/compartimentele/serviciilor școlii

Obiective specifice	Instrumente	Modalitati de evaluare	Responsabil
1. Comunicarea drepturilor și responsabilităților elevilor	• tabele de luare la cunoștință; • regulamentul de organizare și funcționare;	•tabele nominale de luare la cunoștință	• diriginti;
2. Accesul la sprijin eficient pentru rezolvarea problemelor personale	• sprijin initial prin diriginte;	• mapa dirigintelui;	• psihologul scolii; • dirigintii;
3. Reevaluarea nevoilor și urmărirea progresului pe parcursul școlarității;	• teste de evaluare sumativă, la sfârșit de capitol; • revizuirea repartizării în grupe de lucru; • analiza fisei de activități elevi;	• teste curente;	• profesori;
4. Informarea, orientarea și consilierea pentru continuarea școlarității	• prezentarea ofertelor pentru licee; • îndrumarea după aptitudinile particulare și în funcție de optiunile ulterioare ale elevilor; • prezentarea nomenclatorului calificări/ profile licee; • fise de optiuni cl.a VIII-a; • dosar evaluare națională/absolvire	• fise de optiuni; • dosare testare/absolvire;	• diriginti; • profesori;

• registrari privind seria școlară ulterioară a absolvenților	◦ fise complete de diriginti absolventilor; ◦ situația absolvenților; ◦ chestionare absolvenți;	◦ mapa cu chestionarele absolvenților; ◦ fise de la diriginti;	◦ diriginti;
---	---	--	--------------

3. Monitorizarea desfășurării procesului de predare-învățare-evaluare

Obiective specifice	Instrumente	Modalitati de evaluare	Responsabili
1. Promovarea egalitatii sanselor, pentru eliminarea discriminarii de orice forma;	◦ asigurarea sanselor egale – alcatuirea colectivelor de elevi fara nicio discriminare ◦ utilizarea fisei de activitate elevi;	◦ plan de desegregare; ◦ chestionare;	- director
2. Relatii de lucru eficace cu profesori, cu elevii, alti membri ai personalului si responsabilii comisilor metodice/director	◦ chestionare aplicate pentru urmarirea inter-relationarii umane; ◦ procese verbale; ◦ elaborarea fisei de lucru pe discipline; ◦ procese verbale ale lectiilor deschise, ale consiliilor profesorale, ale intalnirilor diverselor comisi;	◦ chestionare; ◦ procese verbale;	◦ membrii personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic;
3. Stabilirea de criterii individuale privind rezultatele si tintele invatarii	◦ repartizarea pe grupe de lucru (de nivel superior, de nivel mediu, cu nevoi speciale) in functie de standarde precizate si avand in vedere stilurile de invatare;	◦ chestionare stiluri de invatare; ◦ teste initiale;	◦ profesorii;
4. Promovarea invatarii prin pasi mici	◦ componenta de baza(unitatea de invatare) impartita in subcomponente elementare (lectii); ◦ fise de lucru cu pasi mici, intocmite dupa nivel;	◦ planificarea pe unitati de invatare;	◦ profesorii;
5. Comunicarea către elevi a indicațiilor privind utilizarea materialelor de invatare	◦ materialele de invatare sunt insotite de ghiduri de utilizare (ex: modul de completare al fiselor de lucru);	◦ materialele contin fise cu indicatii despre modul de utilizare a acestor materiale;	◦ profesorii;
6. Utilizarea unor strategii de predare/invatare diversificate;	◦ aplicarea individualizata pe grupele de lucru de nivel; ◦ utilizarea strategiilor pentru invatarea centrată pe elev, in grupe de lucru si in diferite contexte;	◦ proiecte de lectie;	◦ profesorii;
7. Utilizarea unor resurse materiale variate;	◦ utilizarea resurselor materiale/materiale vizuale: <i>Resurse materiale-aparatura:</i> ▫ videoproiecto; ▫ computer(PC); ▫ flipchart; ▫ truse; ▫ diferite aparate; <i>Materiale de invatare:</i> ▫ fise de lucru; ▫ carti, articole, referate ▫ utilizarea Internetului- preluare materiale) <i>Modalitati de lucru:</i> ▫ traditional (cu intreaga clasa); ▫ activitate de proiect; ▫ lucrul in grupe, in perechi; ▫ activitati practice;	◦ proiecte de lectie; ◦ fisa de observare a activitatilor/lectiilor;	◦ profesorii;
8. Comunicare eficienta, in functie de nevoile elevilor	◦ aplicarea comunicarii formale si a celei informale; ◦ chestionare pentru evaluarea comunicarii;	◦ chestionare;	◦ profesorii;
9. Planificarea si structurarea activitatii de invatare	◦ alcatuirea planificarilor calendaristice si a celor pe unitati de invatare are in vedere participarea elevilor si rolul activitatilor differentiate (recuperare, performanta);	◦ planificarea pe unitati de invatare;	◦ profesorii;
10. Feedback pentru elevi privind progresul școlar realizat	◦ studiul fisiei de progres al elevilor ori de cate ori este necesar; ◦ discutarea situatiilor scolare semestriale, anuale;	◦ procese verbale;	◦ diriginti;
11. Implicarea elevilor in evaluarea progresului	◦ aplicarea autoevaluarii prin prezentarea unor bareme clare (autonotarea activitatii proprii	◦ fise de notare paralela; ◦ fise de activitate elevi;	◦ profesorii;

• planificarea atarii si monitorizarii progresului	dupa barem); ◦ evaluarea in pereche (elev-elev); ◦ fisa de activitate pentru elevi;		
12. Evaluarea formativa sistematică, riguroasa, corecta, exacta	◦ implicarea activa a elevilor in procesul de evaluare; ◦ cataloage scolare; ◦ cataloagele personale ale profesorilor;	◦ cataloage; ◦ fise de verificare periodica a catalogului;	◦ CEAC;
13. Sprijinirea elevilor pentru atingerea obiectivelor programelor scolare	-asistarea elevilor la activitatea pe grupe de lucru diferențiate (acordarea de asistență și indrumare) sau la învățarea centrata pe elev; ◦ stabilirea punctelor tari/slabe;	◦ fise de analiza a punctelor tari/slabe ◦ fise de observare a activitatii/lectiei;	◦ profesori;
14. Incurajarea elevilor pentru asumarea responsabilității pentru propria învățare	◦ asumarea responsabilității, atât în autoevaluare, cât și în procesul de învățare;	◦ chestionare;	◦ profesori;
15. Utilizarea experienței elevilor în activitatea de evaluare formativa și sumativă;	◦ fise de notare paralela elev/profesor și elev/elev;	◦ fise de notare paralela;	◦ profesori;
16. Adevararea formelor de evaluare formativa și sumativă	◦ aplicarea tehniciilor de evaluare după cerințe: probe orale, teste scrise, practice (evaluarea fiselor de lucru), referate, proiecte, portofolii;	◦ pastrarea înregistrărilor; ◦ teste, referate, etc. ◦ portofolii ale elevilor;	◦ profesori;
17. Păstrarea înregistrărilor privind programele de învățare	◦ mapele de lucru ale elevilor cuprind: teste initiale, lucrări (teste) pe parcurs, fisa de lucru, lucrări scrise semestriale etc.	◦ mape de lucru ale elevilor;	◦ profesori;

Responsabil CEAC,

Prof. Roșu Maria

Ceac