



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SFÂNTUL VASILE" PLOIEȘTI



MINISTERUL EDUCAȚIEI

COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

NR: 483/1.09.2022

## PLANUL OPERAȚIONAL AL CEAC 2022-2023

### OBIECTIVE GENERALE:

#### 1. Dezvoltarea încrederii beneficiarilor educației

Obiective specifice	Instrumente	Modalități de evaluare	Responsabili
1. Prezentarea informațiilor despre programul școlar, orarul școlii, oferta educațională	◦ planul-cadru; ◦ programele școlare; ◦ orarul școlii; ◦ materiale de marketing (oferta școlii, pliante etc); ◦ oferta CDS.	◦ tabele nominale/clase; ◦ mapa cu materiale care promovează imaginea școlii	◦ diriginti; ◦ profesori
2. Prezentarea informațiilor necesare elevilor	◦ aviziere; ◦ direct de la diriginti, profesori	◦ mapa cu conținutul avizierului;	◦ realizatorii avizierului;
3. Prezentarea posibilităților de alegere a DOP, conform nevoilor/intereselor elevilor/părinților	◦ selectare pe baza de fișe de opțiuni-fișe pentru CDS	◦ fișe de opțiuni; ◦ teste	◦ director; ◦ diriginti; ◦ profesori
5. Evaluarea inițială	◦ teste inițiale individuale; ◦ teste pentru stabilirea stilului de învățare (chestionare);	◦ teste, chestionare; ◦ teste de aptitudini;	◦ diriginti; ◦ profesori;
6. Participarea la programele inițiale	◦ inițializarea/reactualizarea cunoștințelor necesare în desfășurarea ulterioară a progresului (fișe de sinteză privind cunoștințele de bază); ◦ planificări, curriculum; ◦ prezentarea cunoștințelor inițiale (fișe de lucru teoretice inițiale), dacă este cazul	◦ fișe de sinteză; ◦ curriculum; ◦ tabele de luare la cunoștință;	◦ profesori;
7. Adecvarea programelor la așteptările și potențialul elevilor	◦ fișe de sinteză inițiale; ◦ teste inițiale; ◦ rezultatele școlare ale elevilor;	◦ cataloage;	◦ profesori;

#### 2. Asigurarea relațiilor CEAC cu comisiile/compartimentele/serviciile școlii

Obiective specifice	Instrumente	Modalități de evaluare	Responsabil
1. Comunicarea drepturilor și responsabilităților elevilor	◦ tabele de luare la cunoștință; ◦ regulamentul de organizare și funcționare;	◦ tabele nominale de luare la cunoștință	◦ diriginti;
2. Accesul la sprijin eficient pentru rezolvarea problemelor personale	◦ sprijin inițial prin diriginte;	◦ mapa dirigintei;	◦ psihologul școlii; ◦ dirigintii;
3. Reevaluarea nevoilor și urmărirea progresului pe parcursul școlarității;	◦ teste de evaluare sumativă, la sfârșit de capitol; ◦ revizuirea repartizării în grupe de lucru; ◦ analiza fișei de activități elevi;	◦ teste curente;	◦ profesori;
4. Informarea, orientarea și consilierea pentru continuarea școlarității	◦ prezentarea ofertelor pentru licee; ◦ îndrumarea după aptitudinile particulare și în funcție de opțiunile ulterioare ale elevilor; ◦ prezentarea nomenclatorului calificării/ profile licee; ◦ fișe de opțiuni cl. a VIII-a; ◦ dosar evaluare națională/absolvire	◦ fișe de opțiuni; ◦ dosare testare/absolvire;	◦ diriginti; ◦ profesori;

5. Inregistrari privind inserția școlară ulterioară a absolvenților	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ fise completate de diriginti absolventilor;</li> <li>◦ situatia absolventilor;</li> <li>◦ chestionare absolventi;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ mapa cu chestionarele absolventilor;</li> <li>◦ fise de la diriginti;</li> </ul>	◦ diriginti;
---	---	---	--------------

### 3. Monitorizarea desfășurării procesului de predare-învățare-evaluare

Obiective specifice	Instrumente	Modalitati de evaluare	Responsabili
1. Promovarea egalitatii sanselor, pentru eliminarea discriminarii de orice forma;	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ asigurarea sanselor egale – alcatuirea colectivelor de elevi fara nicio discriminare</li> <li>◦ utilizarea fisei de activitate elevi;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ plan de desegregare;</li> <li>◦ chestionare;</li> </ul>	- director
2. Relatii de lucru eficiente cu profesori, cu elevii, alti membri ai personalului si responsabilii comisiilor metodice/director	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ chestionare aplicate pentru urmarirea inter-relatiilor umane;</li> <li>◦ procese verbale;</li> <li>◦ elaborarea fisei de lucru pe discipline;</li> <li>◦ procese verbale ale lectiilor deschise, ale consiliilor profesionale, ale intalnirilor diverselor comisii;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ chestionare;</li> <li>◦ procese verbale;</li> </ul>	◦ membrii personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic;
3. Stabilirea de criterii individuale privind rezultatele si tintele invatarii	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ repartizarea pe grupe de lucru (de nivel superior, de nivel mediu, cu nevoi speciale) in functie de standarde precizate si avand in vedere stilurile de invatare;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ chestionare stiluri de invatare;</li> <li>◦ teste initiale;</li> </ul>	◦ profesorii;
4. Promovarea invatarii prin pasi mici	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ componenta de baza (unitatea de invatare) impartita in subcomponente elementare (lectii);</li> <li>◦ fise de lucru cu pasi mici, intocmite dupa nivel;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ planificarea pe unitati de invatare;</li> </ul>	◦ profesorii;
5. Comunicarea către elevi a indicațiilor privind utilizarea materialelor de invatare	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ materialele de invatare sunt insotite de ghiduri de utilizare (ex: modul de completare al fiselor de lucru);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ materialele contin fise cu indicatii despre modul de utilizare a acestor materiale;</li> </ul>	◦ profesorii;
6. Utilizarea unor strategii de predare/invatare diversificate;	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ aplicarea individualizata pe grupele de lucru de nivel;</li> <li>◦ utilizarea strategiilor pentru invatarea centrata pe elev, in grupe de lucru si in diferite contexte;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ proiecte de lectie;</li> </ul>	◦ profesori;
7. Utilizarea unor resurse materiale variate;	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ utilizarea resurselor materiale/materiale vizuale:</li> <li><i>Resurse materiale-aparatura:</i></li> <li>◄ videoproiector;</li> <li>◄ computer(PC);</li> <li>◄ flipchart;</li> <li>◄ truse;</li> <li>◄ diferite aparate;</li> <li><i>Materiale de invatare:</i></li> <li>◄ fise de lucru;</li> <li>◄ carti, articole, referate</li> <li>◄ utilizarea Internetului- preluare materiale)</li> <li><i>Modalitati de lucru:</i></li> <li>◄ traditional (cu intreaga clasa);</li> <li>◄ activitate de proiect;</li> <li>◄ lucrul in grupe, in perechi;</li> <li>◄ activitati practice;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ proiecte de lectie;</li> <li>◦ fisa de observare a activitatilor/lectiilor;</li> </ul>	◦ profesori;
8. Comunicare eficienta, in functie de nevoile elevilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ aplicarea comunicarii formale si a celei informale;</li> <li>◦ chestionare pentru evaluarea comunicarii;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ chestionare;</li> </ul>	◦ profesori;
9. Planificarea si structurarea activitatii de invatare	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ alcatuirea planificarilor calendaristice si a celor pe unitati de invatare are in vedere participarea elevilor si rolul activitatilor diferite (recuperare, performanta);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ planificarea pe unitati de invatare;</li> </ul>	◦ profesori;
10. Feedback pentru elevi privind progresul școlar realizat	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ studiul fisei de progres al elevilor ori de cate ori este necesar;</li> <li>◦ discutarea situatiilor școlare semestriale, anuale;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ procese verbale;</li> </ul>	◦ diriginti;
11. Implicarea elevilor in evaluarea progresului	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ aplicarea autoevaluarii prin prezentarea unor bareme clare (autonotarea activitatii proprii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ fise de notare paralela;</li> <li>◦ fise de activitate elevi;</li> </ul>	◦ profesori;

pentru planificarea invatarii si monitorizarii progresului	dupa barem); ◦ evaluarea in pereche (elev-elev); ◦ fisa de activitate pentru elevi;		
12. Evaluarea formativa sistematică, riguroasa, corecta, exacta	◦ implicarea activa a elevilor in procesul de evaluare; ◦ cataloage scolare; ◦ cataloagele personale ale profesorilor;	◦ cataloage; ◦ fise de verificare periodica a catalogului;	◦ CEAC;
13. Sprijinirea elevilor pentru atingerea obiectivelor programelor școlare	-asistarea elevilor la activitatea pe grupe de lucru diferite ( acordarea de asistenta si indrumare) sau la invatarea centrata pe elev; ◦ stabilirea punctelor tari/slabe;	◦ fise de analiza a punctelor tari/slabe ◦ fise de observare a activitatii/lectiei;	◦ profesori;
14. Incurajarea elevilor pentru asumarea responsabilității pentru propria invatare	◦ asumarea responsabilitatii, atat in autoevaluare, cat si in procesul de invatare;	◦ chestionare;	◦ profesori;
15. Utilizarea experientei elevilor in activitatea de evaluare formativa si sumativa;	◦ fise de notare paralela elev/profesor si elev/elev;	◦ fise de notare paralela;	◦ profesori;
16. Adecvarea formelor de evaluare formativa si sumativa	◦ aplicarea tehnicilor de evaluare dupa cerinte: probe orale, teste scrise, practice (evaluarea fiselor de lucru) , referate, proiecte, portofolii;	◦ pastrarea inregistrarilor; ◦ teste, referate, etc. ◦ portofolii ale elevilor;	◦ profesori;
17. Păstrarea înregistrărilor privind programele de invatare	◦ mapele de lucru ale elevilor cuprind: teste initiale, lucrari (teste) pe parcurs, fisa de lucru, lucrari scrise semestriale etc.	◦ mape de lucru ale elevilor;	◦ profesori;

Responsabil CEAC,

Prof. Roșu Maria



.....