

NR: 611/1.09.2023



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SFÂNTUL VASILE" PLOIEȘTI



MINISTERUL EDUCAȚIEI

COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 1.09.2023

REGULAMENT INTERN DE FUNCTIONARE AL COMISIEI PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII 2023-2024



COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Sectiunea 1.

Prevederi generale

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (C.E.A.C.) din Școala Gimnazială „Sfântul Vasile” Ploiești este un organism de asigurare internă a calității educației înființată în următorul cadru legal:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/ 2006, cu modificările ulterioare.
- Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic.
- Hotărârea nr. 155/2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar.
- Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 1534/2008 pentru aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar.
- Ordinul nr. 4183/2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.



COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Secțiunea 2.

Definirea conceptelor

Educația se referă la programele și activitățile de formare profesională inițială și continuă;

Organizația furnizoare de educație este o instituție de învățământ care desfășoară activități de formare inițială și continuă;

Curriculum național și la decizia școlii concretizează oferta educațională a organizației furnizoare de educație;

Beneficiarii direcți sunt elevii;

Beneficiarii indirecți sunt familiile beneficiarilor direcți, angajatorii, angajații, comunitatea locală;

Evaluarea calității educației constă în examinarea măsurii în care școala și programul ei îndeplinesc standardele de referință;

Asigurarea calității în educație este realizată de un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de planificare și implementare a unor programe/proiecte prin care se formează încrederea beneficiarilor că, școala satisface standardele de calitate;

Controlul calității educației presupune activități și tehnici cu caracter operațional pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite;

Îmbunătățirea calității educației presupune evaluare, analiză și acțiune corectivă continuă din partea organizației furnizoare de educație (școala) bazată pe selectarea și adaptarea celor mai potrivite proceduri, alegerea și aplicarea celor mai relevante standarde de referință;

Criteriul se referă la un aspect fundamental de organizare și funcționare a unei organizații furnizoare de educație;

Standardul reprezintă descrierea cerințelor formulate în termeni de reguli sau rezultate, care definesc **nivelul minim** obligatoriu de realizare a unei activități în educație;

Standardul de referință reprezintă descrierea cerințelor care definesc un **nivel optimal** de realizare a unei activități în educație;

Indicatorul de performanță reprezintă un instrument de măsurare al gradului de realizare a unei activități desfășurate de o organizație furnizoare de educație prin raportare la standarde/standarde de referință;

Indicatorul reprezintă un instrument de măsurare al gradului de realizare a unei activități desfășurate de o organizație furnizoare de educație, definit în standardele de funcționare;



COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Procedura reprezintă „pașii” care trebuie urmați în realizarea anumitor activități la nivel de unitate de învățământ. În manualele și ghidurile care se referă la managementul și asigurarea calității există numeroase exemple de proceduri privind modalitățile de construire a acestora. În esență, o procedură răspunde la întrebările:

- **cine** face o anumită activitate?
- **ce** activitate trebuie realizată?
- **cum** anume se va realiza acea activitate?
- **când** și **unde** se va realiza activitatea?
- **care** vor fi **rezultatele** respectivei activități?

Secțiunea 3.

Principii și obiective ale C.E.A.C

3.1. Principiile Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

- Educația centrată pe copil;
- Corelarea evaluării interne cu evaluarea externă;
- Standardele de referință naționale considerate ca referențial al procesului de autoevaluare;
- Accentuarea rolului autoevaluării în îmbunătățirea continuă a proceselor și rezultatelor școlii;
- Abordarea evaluării externe ca proces de învățare, pentru evaluatori, pentru evaluați și pentru întreaga organizație școlară.;
- Egalitatea, care garantează egalitatea șanselor în vederea dezvoltării integrale a personalității prin educație, cu respectarea principiilor democratice și a drepturilor și libertăților fundamentale.

3.2 Obiectivele Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

Obiectivele strategice ale C.E.A.C privind implementarea sistemului de management al calității în Școala Gimnazială „Sfântul Vasile” Ploiești sunt:

- Elaborarea, implementarea și revizuirea documentației asociate sistemului de management al calității, în conformitate cu reglementările legislative, misiunea și obiectivele școlii;
- Testarea capacității unității de învățământ privind managementul calității;
- Elaborarea strategiei de evaluare și îmbunătățire a calității învățământului;



COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

- Evaluarea capacității instituționale și eficacitatea educațională;
- Inițierea și monitorizarea acțiunilor preventive și corective de îmbunătățire a calității în funcție de neconformitățile identificate;
- Dezvoltarea cooperării cu parteneri interni și externi la realizarea de programe comune în domeniul calității învățământului;
- Modernizarea condițiilor materiale de desfășurare a activităților instructiv-educative;
- Perfecționarea continuă a instrumentelor de evaluare a calității activității profesionale a cadrului didactic;
- Dezvoltarea bazei de date în domeniul asigurării calității.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA C.E.A.C

Sectiunea 1.

Calitatea de membru C.E.A.C și procedura de selecție pentru fiecare categorie de membrii

1.1 Componenta Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea calității din Școala Gimnazială „Sfântul Vasile” Ploiești cuprinde:

- un responsabil;
- doi reprezentanți al corpului profesoral ales, în urma propunerilor și autopropunerilor, prin vot secret de Consiliul profesoral și validat de către Consiliul de Administrație al școlii;
- un reprezentant din partea sindicatului;
- un reprezentant al părinților, desemnat în cadrul ședinței Asociației părinților;
- un reprezentant al Consiliului Local, desemnat de aceasta instituție.

1.2 Reprezentanți corpului profesoral propus sau autopropus vor înainta Consiliului de Administrație CV-ul, raportul de activitate, precum și o scrisoare de intenție, în vederea evaluării;



COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

1.3 Membrii Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității nu pot îndeplini funcția de director în instituția respectivă și, preferabil, nu fac parte din Consiliul de Administrație al acesteia.

1.4 Membrii pentru Evaluarea și Asigurarea Calității interacționează cu celelalte compartimente și cu autoritățile conform fișei postului.

1.5 În vederea realizării obiectivelor sale, C.E.A.C cooperează cu Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar pentru asigurarea calității, cu alte agenții și organisme similare din țară sau din străinătate, potrivit legii.

1.6 Membrii Comisiei pentru Evaluarea și asigurarea Calității trebuie să dețină următoarele calități:

- Reputație bună în cadrul instituției și în comunitate;
- Foarte bună pregătire teoretică și practică în domeniu;
- Cunoștințe psihologice privind relațiile interumane;
- Dorința de formare continuă;
- Discernământ și obiectivitate în aprecierea elevilor și a colegilor.
- Capacitate de autoevaluare;
- Onesitate, fermitate, flexibilitate comportamentală, demnitate;
- Adaptabilitate și rezistență la stres;
- Tact pedagogic;
- Comportamentul empatic;
- Bun organizator;
- Adept al muncii în echipă;
- Fire neconflictuală;
- Ținută morală impecabilă;
- Comunicativ, empatic;
- Dragoste pentru copii.



COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Secțiunea 2.

Înființarea și completarea C.E.A.C

- În cadrul Consiliului de Administrație al unității se hotărăște, în baza prevederilor art. 11, alin (1) din O.U.G. nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006, cu modificările ulterioare), înființarea comisiei.
- Consiliul de Administrație al Școala Gimnazială „Sfântul Vasile” Ploiești elaborează și adoptă Regulamentul de funcționare și Strategia de evaluare internă a calității, ca documente reglatoare ale activității acesteia.
- Consiliul de Administrație face apel către toate cadrele didactice din școală și afișează condițiile pe care trebuie să le îndeplinească (competențe profesionale, intelectuale, organizaționale, morale);
- Consiliul de Administrație stabilește perioada de alegere a membrilor comisiei din rândul cadrelor didactice, comunică criteriile stabilite prin Regulament, se preocupă de realizarea cadrului formal de alegere a acestora prin vot secret (în consiliul profesoral), analizează propunerile și autopropunerile din partea cadrelor didactice;
- Consiliul de Administrație solicită partenerilor implicați desemnarea membrilor acestora, în termenul stabilit: comitetul de părinți/asociația părinților din școală, consiliul local, agent economic;
- Directorul Școlii Gimnaziale „Sfântul Vasile” Ploiești emite Decizia de înființare a Comisiei de evaluare și asigurare a calității din școală în baza hotărârii Consiliului de administrație;
- În cazul încetării activității unui membru, completarea CEAC are loc, urmând aceleași proceduri de selecție.

2.1 Directorul unității de învățământ emite decizia de înființare a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității din Școala Gimnazială „Sfântul Vasile” Ploiești.

2.2 Durata mandatului Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității în componența aprobată, este de 3 ani, aceasta fiind validată de Consiliul de Administrație în fiecare an școlar.



COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

2.3 În cazul schimbării prevederilor legislației în vigoare, prezenta comisie se poate dizolva, poate să își modifice componența sau să se adapteze noilor cerințe.

Sectiunea 3.

Roluri și responsabilități specifice ale membrilor

3.1 Atribuții generale

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității are următoarele atribuții generale:

- Coordonează, monitorizează și evaluează aplicarea procedurilor și activităților de autoevaluare instituțională, privind calitatea serviciilor educaționale furnizate de instituția de învățământ, aprobate de conducerea acesteia, conform criteriilor și domeniilor prevăzute de legislația în vigoare:

- A. **Capacitate instituțională** (rezultată din structurile instituționale, administrative și manageriale; baza materială și optimizarea utilizării bazei materiale; Resursele umane și capacitatea unității de atragere a resurselor umane externe unității și din afara țării, în condițiile legii.).
- B. **Eficacitate educațională** (rezultată din mobilizarea de resurse cu scopul de a obține rezultatele așteptate ale învățării, concretizată prin următoarele criterii: conținutul programelor de studiu; rezultatele învățării; angajabilitatea; activitatea financiară a unității)
- C. **Managementul calității**, concretizat în următoarele criterii: strategii și proceduri pentru asigurarea calității: proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate; proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării; proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral: accesibilitatea resurselor adecvate învățării; baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității; transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite; funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii; acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare.
 - Elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în organizație care va fi înaintat către ARACIP, iar o parte a sa va fi făcută publică, în conformitate cu fișa elaborată de ARACIP.
 - Formulează propuneri privind îmbunătățirea calității educației.



COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

3.2 Atribuții specifice

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității are următoarele atribuții specifice:

- CEAC-ul aplică regulamentul elaborat și aprobat de Consiliul de Administrație;
- Stabilește scopurile, obiectivele și acțiunile comisiei;
- Elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de organismul de conducere;
- Elaborează anual, până la data stabilită, prin proceduri interne, un raport privind calitatea serviciilor educaționale și propune măsuri de ameliorare. Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor direcți și indirecti ai serviciilor educaționale prin afișare sau publicare pe site-ul Școlii Gimnaziale „Sfântul Vasile” Ploiești;
- Elaborează propria baza de date și informații privind calitatea serviciilor educaționale prestate, structurate pe standarde și indicatori de performanță la nivel instituțional și pe fiecare arie curriculară;
- Elaborează instrumente de evaluare, descrie metode de urmărire a progresului copiilor;
- Propune măsuri de optimizare, creștere și dezvoltare a calității educației oferită de școală la nivelul conceptelor, principiilor, indicatilor și standardelor;
- Elaborează Regulamentul de funcționare al C.E.A.C și Strategia de evaluare internă a calității (ambele documente sunt aprobate de Consiliul de Administrație al școlii);
- Verifică preliminar documentele școlii la începutul anului școlar și formulează un plan de îmbunătățire pe care îl înaintează spre aprobare Consiliului de Administrație;
- Elaborează un plan operațional anual derivat din strategia aprobată, cuprinzând proceduri și activități de evaluare și îmbunătățire a calității, plan operațional pe care îl înaintează Consiliului de Administrație spre aprobare;
- Realizează activitățile stabilite pentru evaluarea și îmbunătățirea calității conform planificării, monitorizează și evaluează modul de realizare a acestor activități;
- Realizează raportul anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar în curs și îl înaintează spre aprobare Consiliului de Administrație, care revizuieste, dacă este cazul, documentele programatice și strategiile de dezvoltare (inclusiv strategia de evaluare internă a calității);



COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

- Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității face publică partea a III-a din raportul anual de evaluare internă a calității, astfel: raportul este prezentat cadrelor didactice din cadrul școlii, precum și părinților, în perioada 10-22 octombrie, prin publicarea acestuia pe propriul site, prin discutarea acestuia în cadrul Consiliului profesoral, a ședințelor cu părinții sau a Asociației părinților.

3.3 Atribuțiile responsabilului Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

Responsabilul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității îndeplinește următoarele atribuții principale:

- Responsabilul C.E.A.C asigură conducerea executivă a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- Reprezintă C.E.A.C în raporturile cu Inspectoratul Școlar, Ministerul Educației și ARACIP, cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice din țară și din străinătate, cu orice instituție sau organism interesat de domeniul de activitate al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității cu respectarea prevederilor legale în acest sens;
- Numește secretarul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, în condițiile prezentului regulament;
- Stabilește sarcinile membrilor Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- Elaborează graficul anual de efectuare a monitorizărilor și a evaluării;
- Informează Inspectoratul Școlar, Ministerul Educației și ARACIP privind monitorizările efectuate la nivelul școlii, pe baza standardelor, standardelor de referință, precum și a standardelor proprii, specifice unității de învățământ preuniversitar respective și propune măsuri de ameliorare;
- Elaborează sinteze anuale ale rapoartelor de autoevaluare ale școlii și ale activităților desfășurate prin inspecție școlară și de evaluare instituțională de către Inspectoratul Școlar, pe care le înaintează Consiliului de Administrație, consiliului profesoral, Inspectoratului Școlar, direcțiilor de specialitate din cadrul Ministerului Educației și ARACIP;
- Elaborează anual un Raport de Evaluare internă privind calitatea educației în școală, raport care este adus la cunoștința beneficiarilor prin publicare, afișare și este pus la dispoziția evaluatorului extern;



COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

- Aprobă evaluarea anuală a performanțelor profesionale ale personalului din cadrul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, propunând modificările legale.

3.4 Atribuțiile membrilor Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

Fiecare membru al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității își desfășoară activitatea conform atribuțiilor din fișa postului, având următoarele responsabilități:

- Elaborează politici și proceduri pentru fiecare domeniu al activității din Școala Gimnazială „Sfântul Vasile” Ploiești ;
- Îndrumă celelalte cadre didactice, coordonatori de comisii de lucru, pentru elaborarea unor proceduri specifice;
- Revizuieste și optimizează politicile și procedurile elaborate;
- Elaborează fișe și instrumente de autoevaluare;
- Reactualizează baza de date referitoare la asigurarea internă a calității;
- Întocmește rapoarte și note de constatare și propune măsuri corective și preventive;
- Participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul comisiei;
- Colectează dovezi pentru întocmirea raportului de autoevaluare.

Reprezentantul sindicatului are următoarele atribuții:

- Îndrumă celelalte cadre didactice, coordonatori de comisii de lucru, pentru elaborarea unor proceduri specifice;
- Revizuieste și optimizează politicile și procedurile elaborate;
- Reactualizează baza de date referitoare la asigurarea internă a calității;
- Propune măsuri corective și preventive;
- Participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul comisiei;
- Colectează dovezi pentru întocmirea raportului de autoevaluare.

Reprezentantul părinților are următoarele atribuții:

- Asigură buna funcționare a relațiilor școală - familie;
- Aplică chestionare părinților în vederea identificării nevoilor și așteptărilor acestora;
- Atrage donații și sponsorizări în vederea îmbunătățirii calității procesului instructiv-educativ;



COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

- Participă la organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare și de promovare a imaginii școlii.

Reprezentantul Consiliului local are următoarele atribuții:

- Participă la luarea deciziilor în vederea întocmirii ofertei educaționale;
- Participă la autoevaluarea periodică;
- Realizează relația cu comunitatea.

Sectiunea 4.

Drepturile și obligațiile membrilor, recompense și sancțiuni

4.1 Calitatea de membru al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității încetează sau este pierdută în urma uneia dintre următoarele condiții:

- pensionare/ transferare/ restrângere a activității din Școala Gimnazială „Sfântul Vasile” Ploiești;
- dobândirea unei funcții de conducere în cadrul Școlii Gimnaziale „Sfântul Vasile” Ploiești;
- cerere personală motivată de renunțare a participării la această comisie;
- încălcarea normelor etice și morale, încălcarea codului comportamental, codului civil sau penal;
- sancționarea în urma abaterilor/ încălcării normelor;
- cercetarea de către organe constituite legal, abilitate (poliție etc.)/ condamnarea persoanei pe baza unei hotărâri judecătorești;
- neîndeplinirea atribuțiilor în cadrul C.E.A.C.

4.2 Membrii Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității, cu excepția responsabilului, pot fi revocați la propunerea responsabilului în următoarele situații:

- prin absența nejustificată la două ședințe consecutive sau la patru ședințe într-un an calendaristic;
- dacă se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile din diverse motive, pe o perioadă mai mare de 90 zile;



COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

- la săvârșirea unor fapte care să atragă răspunderea disciplinară sau penală, repercursiuni asupra imaginii și prestigiului școlii.

4.3 Suplinirea unui membru al **Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității** se face în caz de:

- concediu de maternitate;
- la expirarea termenului contractului individual de muncă încheiat pe durata determinată;
- concediu medical prelungit sau incapacitate temporară de muncă stabilită prin certificat medical;
- pe durata îngrijirii copilului bolnav în vârstă de până la 7 ani.

4.4 Membrii **Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității** - cadre didactice, în funcție de activitatea prestată, pot fi recompensați din venituri proprii, respectând legislația financiară în vigoare.

4.5 **Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității** se întrunește lunar în sesiunea ordinară, iar în sesiunea extraordinară, ori de câte ori este cazul, la cererea directorului.

4.6 **Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității** poate utiliza echipamente și consumabile din dotarea școlii pentru redactarea documentelor.

Sectiunea 5.

Documentele Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

Regulament de funcționare C.E.A.C;

Strategia de evaluare internă a calității;

Plan operațional;

Plan de îmbunătățire;

Plan de activități;

Procese verbal CEAC;

Hotărâri CEAC;

Raport anual al comisiei CEAC.



COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Sectiunea 6.

Comunicarea cu organismele de conducere - CA, cu personalul școlii și alte părți.

6.1 Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității își va desfășura activitatea în baza procedurilor stabilite de Consiliul de Administrație, parte integrantă a prezentului regulament.

- Proceduri de autoevaluare instituțională;
- Proceduri de analiză a culturii organizaționale;
- Proceduri de evaluare sistematică a așteptărilor educabililor, părinților și altor beneficiari relevanți;
- Proceduri de evaluare sistematică a satisfacției personalului;
- Proceduri de comunicare internă, decizie și raportare;
- Proceduri de identificare și de prevenire a perturbărilor majore;
- Proceduri de control al documentelor și al înregistrărilor;
- Proceduri de monitorizare, evaluare, revizuire și îmbunătățire a calității.
- Proceduri pentru îmbunătățirea comunicării cu părinții.

6.2 Evaluarea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

- Activitatea membrilor CEAC este evaluată de către Consiliul de Administrație al Școlii, reprezentanții Inspectoratului Școlar sau ARACIP, prin analiza planului operațional propus, prin analiza documentelor conținute de dosarul comisiei, prin analiza raportului de evaluare internă a calității, prin discuții directe cu membrii comisiei;

CAPITOLUL III

DISPOZIȚII FINALE

- Prezentul **Regulament de Organizare și Funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității** va fi supus dezbaterii în Consiliul de Administrație, va intra în vigoare - înlocuind regulamentul anterior - din momentul aprobării lui în ședință a Consiliului de



COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Administrație al Școlii Gimnaziale „Sfântul Vasile” Ploiești, iar prevederile acestui regulament devin obligatorii pentru toți cei implicați în aplicarea lui.

- Regulamentul C.E.A.C. va fi adus la cunoștința beneficiarilor direcți și a celor indirecti (elevi, personalul didactic, părinți, comunitate locală) și va fi făcut public prin afișare la loc vizibil, prin tipărire / imprimare, prin transmiterea lui prin mijloace informatice etc.
- Regulamentul poate fi modificat la propunerea oricărui beneficiar direct sau indirect al educației; orice modificare va fi supervizată de coordonatorul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, care va verifica oportunitatea și legalitatea modificării propuse și va supune modificarea aprobării Consiliului de Administrație. Orice modificare nu poate fi retroactivă și devine operabilă în momentul aprobării ei în Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „Sfântul Vasile” Ploiești.
- Evaluarea activității membrilor C.E.A.C. se va face, anual, de către Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „Sfântul Vasile” Ploiești.
- Orice evaluare externă a calității se va baza pe analiza raportului anual de evaluare internă a activității elaborat de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.

Responsabil CEAC,

prof. ROȘU MARIA
cuibon